

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета  
МБОУ Подлесношенталинской ООШ  
протокол от «13» 08 2024 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ Подлесношенталинской ООШ

*Галеева Э.М.* /Галеева Э.М./

Введено в действие приказом №

от «13» 08 2024 г.

**Положение о Методическом совете школы  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
Подлесношенталинская основная общеобразовательная школа»  
Алексеевского муниципального района Республики Татарстан**

**1. Общие положения.**

Методический совет школы создается в целях координации деятельности всех структурных подразделений методической службы ОУ.

Совет является коллективным общественным органом, объединяет на добровольной основе

Совет является консультативным органом по вопросам организации методической и опытно-экспериментальной работы в УО.

Методический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, решениями Правительства РФ, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, а также Уставом и локальными правовыми актами ОУ.

**2. Задачи и основные направления деятельности методического совета.**

Методический совет создается для решения следующих задач, возложенных на учебное заведение:

- координация деятельности МО и других структурных подразделений методической службы ОУ, направленной на развитие методического обеспечения ОП;
- разработка основных направлений методической работы ОУ;
- определение стратегии образовательного процесса;
- выбор учебных планов, программ, учебников;
- рассмотрение и утверждение методических направлений работы с учащимися;
- организация системы информационно-методической работы, направленной на овладение педагогическим коллективом концептуальной, нормативно-правовой и методической базами Федерального компонента государственного стандарта общего образования;
- организация опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности в ОУ, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.;
- организация консультирования сотрудников ОУ по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта
- проведение педагогических и методических экспериментов по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения;
- профессиональное становление молодых (начинающих) преподавателей;
- выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей;
- организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;

- отслеживание эксперимента (при его наличии), разработка программы развития школы, концепций, моделей и т.д.;
  - корректировка эксперимента на его отдельных этапах;
  - рассмотрение и утверждение экспериментальной части планов работы школы, МО (лабораторий);
- формирование и утверждение годового анализа (отчета) работы школы.

### **3. Основные направления деятельности Методического совета:**

- Анализ результатов образовательной деятельности по предметам, участие в разработке вариационной части учебных планов, внесение изменений в требования к минимальному объему и содержанию учебных программ;
- рассмотрение и оценка интегрированных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения учащимися требований государственных образовательных стандартов;
- обсуждение рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;
- подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационного разряда учителей;
- обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы, обсуждение и утверждение календарно-тематических планов;
- обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним, рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой учащихся;
- организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых информационных технологий обучения, применение на уроках диалоговых автоматизированных систем и учебных курсов, экспертно-обучающих систем, демонстрационно-обучающих комплексов и т.д.;
- разработка и совершенствование средств повышения наглядности обучения, а также методики их использования в учебном процессе;
- совершенствование учебно-лабораторной базы (лабораторных и специальных классов, кабинетов, локальных вычислительных сетей и их программного обеспечения);
- взаимные посещения занятий как внутри МО, так и между учителями различных МО с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- изучение опыта работы МО других учебных заведений и обмен опытом этой работы;
- выбор и организация наставников с молодыми специалистами;
- разработка положений о проведении конкурсов, соревнований по предметам.

### **4. Организация работы Методического совета.**

В состав совета входят председатели МО, директор и заместители директора ОУ. Состав совета утверждается приказом директора ОУ.

Руководит советом заместитель директора, курирующий научно-экспериментальную работу и методическую работу. Для обеспечения работы совет избирает секретаря.

Работа совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором ОУ и утверждается на заседании педагогического совета ОУ.

Периодичность заседаний совета – 1 раз в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель методического совета (секретарь) обязан поставить в известность членов совета. Рекомендации подписываются председателем научно-методического совета и секретарем. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседания необходимо приглашать соответствующих должностных лиц. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в

протоколах. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы хранятся в папке методического совета. Решения методического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя методического совета.

### **5. Права Методического совета.**

Методический совет имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в МО;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников ОУ за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- выдвигать учителей для участия в конкурсах «Учитель года».

### **6. Контроль за деятельностью Методического совета.**

В своей деятельности совет подотчетен педагогическому совету школы, контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором ОУ (лицом им назначенным) в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.